

※届出書は正（消防側控え）、副（事業所控え）の2部を作成し提出してください。

受付欄に受付印を押印し副本を返却します。

別記様式第1号の2の2の2（第4条、第51条の11の2関係）

全体についての消防計画作成（変更）届出書

〇〇年〇〇月〇〇日		
ニライ消防本部 消防長 殿		
統括 防火 管理者 防災		
住所 読谷村字波平〇〇番地		
氏名 ニライ太郎		
別添のとおり、全体についての 防火 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 防災		
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	別紙のとおり	
防火対象物 又は 〇〇〇の所在地 建築物その他の工作物	嘉手納町字屋良 1220 番地	
防火対象物 又は 〇〇〇の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更)	比謝川行政事務組合ビル	
防火対象物 又は 〇〇〇の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	複合用途	令別表第1 (16) 項 イ
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	建築物 7階 延べ面積 10,000 m ²	
※ 受付欄	※ 経過欄	

該当しない項目は横線で消します。

連名による届出であれば「別紙のとおり」と記入し、別紙にすべての管理権原者(所有者又は占有者)を記入します。

建物の所在地を記入します。

建物名称を記入します。

建物全体の用途を記入します。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。

3 ※印の欄は記入しないこと。

管理権原者一覧

番号	管理権原者の住所・氏名
1	住所 北谷町字〇〇〇〇 会社名等 株式会社〇〇〇〇 氏名 代表取締役 △△△△△△△
2	住所 読谷村字〇〇〇〇 会社名等 株式会社〇〇〇〇 氏名 代表取締役 □□□□□□□
3	住所 嘉手納町字嘉手納 会社名等 ニライ株式会社 氏名 代表取締役 カナイ 太郎
4	住所 会社名等 氏名
5	住所 会社名等 氏名
6	住所 会社名等 氏名
7	住所 会社名等 氏名
8	住所 会社名等 氏名
9	住所 会社名等 氏名
10	住所 会社名等 氏名

建物内すべての管理権原者
(所有者又は占有者) を記入
します。