

比謝川行政事務組合 令和7年度会計年度任用職員登録者募集

比謝川行政事務組合では、会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

- 1 募集受付期間 令和7年1月6日（月）から令和7年1月31日（金）まで
（月～金の午前9時～12時、午後1時～5時）※祝日除く
- 2 登録条件 県内に住所を有する者
- 3 登録期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日
- 4 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日
- 5 選考(採用)方法 任用（採用）の必要が生じた場合に、申請されている方の中から、書類審査及び面接審査を行い、各担当課が選考します。
※面接や任用（採用）等の連絡は各担当課が行います。

6 募集する職種

勤務場所	職種	業務内容	必要資格	勤務時間・勤務日等	報酬・通勤費用
事務局	事務補助職員	①一般的な事務の補助 ②窓口、電話対応 ③データ入力等	①普通自動車運転免許 ②パソコン操作が可能なこと	①週35時間（週5日） ②9時～17時 ③休憩12時～13時 ④週休日 土日	①報酬 月額169,806円～ ②通勤費用 片道2km以上 3,300円～/月
ニライ消防本部	事務補助職員	①一般的な事務の補助 ②窓口、電話対応 ③データ入力等	①普通自動車運転免許 ②パソコン操作が可能なこと	①週35時間（週5日） ②9時～17時 ③休憩12時～13時 ④週休日 土日	①報酬 月額169,806円～ ②通勤費用 片道2km以上 3,300円～/月

- 7 報酬・手当等の支給日 (1)報酬及び通勤費用 毎月21日
(2)賞与 6月10日・12月10日
(3)その他の手当 翌月21日（末締め）
※時間外勤務手当 休日勤務手当
- 8 休暇 有給休暇、特別有給休暇、特別休暇（無給）が付与されます。
(1)年次有給休暇 最大20日、病気休暇最大10日※任用月数によって異なります。
(2)特別有給休暇 公傷病休暇、忌引休暇、夏季休暇、産前産後休暇等
(3)特別休暇（無給）私傷病休暇、家族看護休暇等
(4)休日 国民の祝日、慰霊の日、年末年始の休日
- 9 社会保険等 厚生年金、健康保険、雇用保険の加入
- 10 服務規程 地方公務員法に規定される服務規程
服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等が適用
- 11 応募方法 応募の際には比謝川行政事務組合指定の履歴書に必要事項を記入し、資格証の写しを添付のうえ、比謝川行政事務組合事務局 総括総務課へ持参又は郵送してください。

お問い合わせ・申請受付

○比謝川行政事務組合 事務局 総括総務課 人事福利係
〒904-0202 嘉手納町字屋良1220番地
電話 098-956-9900